PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE
du 13 juin 2017

Présents :
Les représentants de l'équipe enseignante :
Mesdames Boisyvon, Désilles, Joubert, Laisné, Prioux-Davy et Roussel
Les représentants de la Mairie :
Mesdames Alleaume et Morel, membres de la commission des affaires scolaires
Les représentants des parents d'élèves suivants :
Mesdames Auduc, Banzet, Joannic, Leduby, Lemière-Launay, Ponge, Quoniam, Renault et Messieurs Cormerais, Le Gohebel et Pillain
Le DDEN
Monsieur Chevalier

Absents excusés :
Monsieur Barbier, Inspecteur de l'Education Nationale de la Circonscription de Liffré
Monsieur Gaudin, Maire
Madame Bôcher, représentante des parents d'élèves

1. APPROBATION DU PROCES VERBAL DU DERNIER CONSEIL D'ECOLE

Aucune remarque n'ayant été formulée, le procès-verbal du dernier conseil d'école a été approuvé.

Les prochains procès-verbaux seront désormais communiqués via le site internet de l'école. Lorsqu'ils seront mis en ligne, les familles seront averties par un mot dans les cahiers verts. Si des familles souhaitent une version papier, elles pourront en faire la demande.
Le dernier procès-verbal sera toujours affiché à l'entrée de l'école.

2. SECURITE

PPMS
Le 13 juin 2017, la gendarmerie de Liffré s'est déplacée pour apporter des recommandations en cas d'intrusion malveillante. En cas d'évacuation, il faudrait s'éloigner de l'école et aller vers le stade ou la mairie. L'utilisation d'un sifflet ou d'une corne de brume permettrait d'avertir les différentes classes.

Le 27 juin, un exercice PPMS intrusion malveillante sera réalisé.

Dans le cadre du PPMS, pour que l'équipement soit complet, il reste à acheter du ruban adhésif et à prévoir un ancien téléphone.

Sur le temps périscolaire, suite au départ de l'ancien cuisinier, une personne ressource est à nommer.

Commission sécurité
Suite à la demande réalisée par Mme Laisné pour que la commission sécurité passe, la préfecture a apporté une réponse négative car « il n'y a pas de manquements graves à la sécurité incendie et aux conditions d'évacuation de l'établissement ».
Il est indiqué que pour effectuer le changement de catégorie d'un bâtiment, une demande d'autorisation de travaux est nécessaire. Cela permettrait aux élèves de maternelle d'accéder à la salle informatique qui est à l'étage.
Enfin, il serait nécessaire de rappeler la préfecture pour clarifier l'intitulé « local à sommeil ».

3. SORTIES ET ACTIONS PEDAGOGIQUES

Bilan des sorties – Sorties à venir

- **TPS-PS-MS / GS**
- 13 juin : Sortie à Granville
  Découverte du port et pêche à pied

- **GS-CP / CE1-CE2 et CE2 (de la classe de CE2-CM1)**
- 23 juin : Sortie à Saint Malo
  Randonnée découverte du littoral et pêche à pied

- **CM1/CM2**
- Stage de voile : prise en main de son embarcation et navigation

- **Pour les élèves de CM2**
- 13 juin : visite du collège Martin Luther King

Manifestations à venir

- Permis Piétons (CE1 et CE2) : 13 juin 2017
- Fête de l'école : 24 juin 2017
  Un membre de l'OCCE sera présent pour faire un don de livres à l'école
- A Tous Jeux : 4 juillet 2017
- Défi Lecture cycle 2 : 6 juillet 2017

L'équipe enseignante remercie les parents, l'APE et la Mairie pour leur participation aux activités menées par l'école.

4. BILAN FINANCIER

Le cout global des sorties, au cours de l'année 2016-17 s'élève à 8186.87 €, financés par :

- les familles : 1569 €
- l'APE : 1530 €
- l'OCCE : 1808,50 €
- la Mairie : 3279,37 €

Le 8 juin 2017, il y avait sur le compte OCCE, 4053,99 €.
En déduisant le cout des prochaines activités, il devrait rester environ 486,99 €.

- Recette de la vente de gâteaux : 849,25 €
- Recette de l'opération Initiatives fleurs : 391,56 €
- Recette de la vente des photographies scolaires : 379,20 €

5. BUDGETS MAIRIE

- Fonctionnement : 6000€
- Transport : 3500€

Les budgets étant votés en avril, l'équipe enseignante demande s'il est possible de garder un budget transport stable, de manière à pouvoir anticiper le cout des sorties et notamment celui du transport.

- Investissement : 1200€

500 € sont prévus pour compléter le mobilier de la bibliothèque de l'école. 700 € permettront l'achat de livres.

L'équipe enseignante indique qu'il est nécessaire d'anticiper le renouvellement du parc informatique. Elle se pose aussi la question sur la pertinence de maintenir la salle informatique. Ne serait-il pas plus judicieux et efficace de doter chaque classe de 3 à 4 ordinateurs ?

6. EFFECTIFS DE RENTREE - REPARTITIONS

Effectif total en septembre 2017 : 161 élèves

TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
3	**25**	**16**	**17**	**32**	**18**	**16**	**13**	**21**

Répartition envisagée

TPS-PS	MS-GS	CP	CP-CE1	CE2-CM1	CM2
3+25	16+17	25	7+18	16+13	21
28	**33**	**25**	**25**	**29**	**21**
Mme Prioux-Davy	Mme Boisyvon	Mme Désilles	Mme Laisné	Mme Roussel	Mme Joubert

Afin de soulager la classe de MS-GS, un décloisonnement est envisagé. Chaque semaine, des élèves de GS, accompagnés d'une ATSEM, iraient travailler en CM2 jusqu'à la récréation.

7. TEMPS PERISCOLAIRE

Organisation planning
Quelques problèmes de désorganisation ou d'annulation ont été posés par des parents, notamment pour l'activité VTT.
La mairie a répondu que l'office des sports de la communauté de communes n'a pas le même planning que celui de l'année scolaire.

Rangement des cartables
Des lieux dédiés ont été établis par la mairie pour ranger les cartables pendant les TAP. Certains parents se plaindraient de vols.

Rythmes scolaires
La semaine de 4 jours et demi étant maintenue, les TAP seront reconduits l'année prochaine.

PEDT
Le PEDT est à évaluer pour le 29 septembre 2017.

8. LIAISON ECOLE-MAIRIE

Le 20 juin aura lieu une réunion entre le personnel communal et les enseignants afin d'établir un règlement de cour commun pour une meilleure harmonisation des règles de l'école.
Il est proposé à la mairie de poursuivre cette action en rédigeant également un règlement pour la cantine et la garderie.

9. TRAVAUX

Informatique

La mairie indique qu'il y aura un inventaire du parc informatique (ordinateurs présents dans la salle informatique seulement) par la communauté de communes.

Par ailleurs, l'achat de matériels informatiques d'occasion est prévu pour compléter et/ou changer le matériel existant.

Il est évoqué la possibilité d'acheter des câbles d'alimentation pour utiliser les ordinateurs portables dans les classes.

Aménagement de l'espace occupé par les anciens préfabriqués

Un terrain multisports (football, basket et handball) sera installé pendant l'été.

Les secrétaires de séance
Mme DESILLES et Mr LE GOHEBEL

La directrice de l'école
Mme LAISNÉ